ŽELJEZNIČKA INFRASTRUKTURA CRNE GORE AD-PODGORICA

Broj: 4051

Datum: 28.05.2025. godine,

Na osnovu Odluke Odbora direktora ŽICG AD-Podgorica br. 2290/2 od 21.03.2025. godine, člana 2,3,4,18,38,53,54,57,59,60,61 i 66 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih ŽICG AD-Podgorica (prečišćeni tekst) iz marta 2025. godine, Komisija za rješavanje stambenih potreba je na sjednici održanoj dana, **26.05.2025. godine**, odlučila da se objavi

O G L A S

za raspodjelu novčanih sredstava zaposlenih u ŽICG AD - Podgorica

Shodno Odluci Odbora direktora br.2290/2 od 21.03.2025. godine, usmjeravaju se sredstva za svaki konkretan način rješavanja stambenih potreba zaposlenih u Društvu kako slijedi:

- Stambenih kredita za kupovinu, izgradnju stana u etažnoj svojini, odnosno porodične stambene zgrade, izdvajaju se sredstva u ukupnom iznosu od **1.890.000 eura**,

  Maksimalan pojedinačan iznos sredstava po učesniku oglasa, a u skladu sa Rang listom, je **15.000 eura,**

- Dodjelom stambenih kredita za poboljšanje uslova stanovanja (adaptacija i/ili rekonstrukcija) i dokup stambenog prostora, izdvajaju se sredstva u ukupnom iznosu od **100.000 eura,**

  Maksimalan pojedinačan iznos sredstava po učesniku oglasa, a u skladu sa Rang listom, je **5.000 eura,**

- Dodjelom stambenih kredita za rješavanje stambenih potreba učešćem u Programima i Projektima rješavanja stambenih potreba van Društva (Programi Vlade, Sindikata i slično), izdvajaju se sredstva u ukupnom iznosu od **30.000 eura,**

  Maksimalan pojedinačan iznos sredstava po učesniku oglasa, a u skladu sa Rang listom, je **5.000 eura,**

- Dodjelom kredita za rješavanje stambene potrebe, zaposlenim koji su već kreditno zaduženi kod neke poslovne banke prilikom rješavanje stambene potrebe kupovinom stana, izdvajaju se sredstva u ukupnom iznosu od **70.000 eura,**

  Maksimalan pojedinačan iznos sredstava po učesniku oglasa, a u skladu sa Rang listom, je **5.000 eura.**

Oglas se objavljuje isticanjem na oglasne table Društva dana **28.05.2025.godine**.

Zahtjevi i dokumentacija po ovom Oglasu podnose se zaključno sa **27.06.2025. godine**.

Obavezuju se organizatori procesa rada da ovaj Oglas istaknu na oglasnim tablama Društva i odnosne organizacione jedinice, pa samim tim da obezbijede da isti bude dostupan cijelo vrijeme za zainteresovane zaposlene.

Pravo podnošenja zahtjeva na Oglas za raspodjelu novčanih sredstava ima zaposleni na neodređeno i određeno vrijeme u ovom Društvu koji je u radnom odnosu danom objave Oglasa pod uslovom da na teritoriji Crne Gore nije riješio ili nije na odgovarajući način riješio stambenu potrebu odnosno da podnosilac zahtjeva nije riješio stambenu potrebu iz radnog odnosa shodno članu 2 i 4 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2025.godine.

Zahtjev treba biti odštampan, sa punim imenom i prezimenom podnosioca zahtjeva i potpisan od strane podnosioca zahtjeva, u kojem mora biti navedena tačna adresa stanovanja., svi dokazi koji se podnose uz zahtjev moraju biti **u originalu ili kopija ovjerena kod nadležnog organa.**

Učesnik Oglasa je dužan da u zahtjevu navede konkretan način rješavanja stambenih potreba dodjelom stambenih kredita shodno članu 18 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2025.godine.

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba, učesnik Oglasa shodno članu 60 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2025. godine, obavezan je dostaviti sljedeće dokaze:

- dokaz o mjestu i adresi stanovanja izdat od nadležnog organa (uvjerenje koje izdaje MUP Crne Gore),
- dokaz o vlasništvu objekta koji učesnik oglasa koristi na prijavljenoj adresi (list nepokretnosti ili rješenje izdato od Uprave za nekretnine ili drugog nadležnog organa),
- dokaz o utvrđenoj invalidnosti (laki, umjereni, teški invaliditet) u vezi sa čim je dužan dostaviti odgovarajući dokaz (Rješenje Fonda PIO o utvrđenoj invalidnosti ili drugih nadležnih institucija),
- dokaz o rasporedu na određene poslove, značaju poslova koje obavlja (vrednuje se prema koeficijentu radnog mjesta na koje je zaposleni bio raspoređen na dan raspisivanja Oglasa), dužini ostvarenog efektivnog radnog staža (bez beneficija) na dan objave Oglasa, dužini ostvarenog radnog staža u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD Podgorica ili u društvu prethodniku – Željeznice Crne Gore AD Podgorica i dužini uplate stambenog doprinosa (do 01.01.1989.godine), koji dokaz po pisanom zahtjevu učesnika oglasa izdaje Služba za ljudske resurse hitno a najkasnije u roku od 5 dana po zahtjevu zaposlenih kako bi isti bio u mogućnosti dostaviti blagovremeno uz zahtjev za učešće na Oglasu.
- dokaz da zaposleni i njegov bračni/vanbračni drug nije riješio stambenu potrebu iz radnog odnosa, o čemu treba dostaviti dokaz od poslodavca kod kojeg rade, odnosno od poslodavaca kod kojega su radili u prethodnom periodu. Ukoliko iz objektivnog razloga (stečaj ili drugi razlozi) nije moguće

pribaviti potvrdu poslodavaca, kao dokaz se prilaže potvrda Privrednog suda, potvrda Stečajnog upravnika ili drugi odgovarajući dokaz (ovjerena izjava kod nadležnog organa).

Za zaposlene u ovom Društvu i bračne/vanbračne drugove, treba dostaviti:
Za period od osnivanja Željezničke infrastrukture Crne Gore AD Podgorica (09. Jul 2008. godine) potvrdu za zaposlene izdaje Sektor za pravne poslove shodno članu 61 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2025.godine, hitno a najkasnije u roku od 5 dana po zahtjevu zaposlenih kako bi isti bio u mogućnosti dostaviti blagovremeno uz zahtjev za učešće na Oglasu.
Za period do osnivanja Željezničke infrastrukture Crne Gore AD Podgorica (09. Jul 2008. godine), za vrijeme radnog odnosa ostvarenog u Društvu Željeznice Crne Gore AD Podgorica, prilaže za sebe i svog bračnog/vanbračnog supružnika odgovarajući dokaz da jeste ili nije riješio stambenu potrebu (ovjerena izjava kod nadležnog organa).

- izjava o članovima porodičnog domaćinstva, sa podacima o srodstvu, starosti koji sa podnosiocem zahtjeva žive u porodičnoj zajednici shodno članu 4 Pravilnika.
- izvod iz knjige vjenčanih a za vanbračnu zajednicu obostrana izjava vanbračnih supružnika ovjerena kod notara
- izvode iz registra rođenih za djecu koja sa podnosiocem zahtjeva žive u porodičnoj zajednici shodno članu 4 Pravilnika, a koje izdaje nadležni organ MUP-a Crne Gore,
- uvjerenja o prebivalištu od nadležnog organa za članove porodičnog domaćinstva koji sa podnosiocem zahtjeva žive u porodičnoj zajednici, shodno članu 4 Pravilnika.

Članovima porodičnog domaćinstva smatraju se: bračni supružnik (kao i lice koje sa podnosiocem zahtjeva živi u vanbračnoj zajednici), djeca rođena u braku i van braka, uvojena ili pastorčad (do navršene 26 godine života shodno Porodičnom zakonu), koji sa podnosiocem zahtjeva žive u zajednici, a koje izdaje – ovjerava nadležna jedinica lokalne samouprave ili druge nadležne jedinice.

- dokaz – rješenje nadležnog organa za dijete podnosioca zahtjeva sa smetnjama i teškoćama u razvoju pribavljeno od nadležnog organa.
- Samohrani roditelj - dužan je dostaviti rješenja nadležnog organa, kojim se dokazuje da sam vrši roditeljsko pravo u skladu sa zakonom.

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba, učesnik Oglasa shodno članu 61 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2025. godine, obavezan je dostaviti sledeće dokaze:

1. Za kupovinu, izgradnju stana ili dokup stambenog prostora, odnosno porodične stambene zgrade;

- Predugovor, ponuda investitora o kupovini stana ili ovlašćene agencije,
- dokaz o kreditnoj sposobnosti u Društvu,

2. Za poboljšanje uslova stanovanja:

- dokaz o vlasništvu objekta za koji se podnosi zahtjev za adaptaciju i/ili rekonstrukciju (na zaposlenog ili člana njegovog porodičnog domaćinstva),

- predlog potrebnih radova koje treba izvesti na predmetnom objektu.

Napomena: premjer i predračun će dostaviti stručna komisija Društva tokom evaluacije podnijetih zahtjeva.

3. Za rješavanje stambenih potreba učešćem u programima - projektima van Društva, (programi Vlade, Sindikata i slično),

- ugovor o kupovini stana,

4. Za rješavanje stambene potrebe dodjelom kredita zaposlenim koji su već kreditno zaduženi kod neke poslovne banke radi rješavanja stambene potrebe;

- ugovor o stambenom kreditu kod poslovne banke,

Za učešće na Oglasu, zaposleni je dužan podnijeti pisani zahtjev sa potrebnom dokumentacijom preko centralne arhive ŽICG AD Podgorica sa naznakom **„Za Komisiju za rješavanje stambenih potreba zaposlenih"** u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnim tablama Društva.

Predaja zahtjeva sa dokumentacijom može se vršiti i putem pošte na adresu: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD-Podgorica, Trg Golootočkih žrtava br. 13, sa naznakom: **Komisiji za rješavanje stambenih potreba.**

Napomena:

Svi učesnici koji su se prijavili na predhodni oglas obavještavaju se da se sljedeći dokazi tretiraju kao važeći i isti se mogu priložiti prilikom podnošenja zahtjeva za učešće na Oglas:

- dokaz o (ne) ostvarivanju prava na rješavanje stambenih potreba za sebe i svog bračnog/vanračnog supružnika izdat od strane prethodnih poslodavaca, izuzev ranije izdatih potvrda od strane ŽICG AD Podgorica,
- dokaza o ostvarenoj invalidnosti (Rješenje Fonda PIO o utvrđenoj invalidnosti ili drugih nadležnih institucija),
- dokaz – rješenje nadležnog organa za dijete podnosioca zahtjeva sa smetnjama i teškoćama u razvoju pribavljeno od nadležnog organa,
- Rješenje nadležnog organa, kojim se dokazuje da sam vrši roditeljsko pravo u skladu sa zakonom.
- Shodno **članu 61** Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2025. godine, učesnik je obavezan dostaviti dokaz za kupovinu, izgradnju stana ili dokup stambenog prostora, odnosno porodične stambene zgrade predugovor ili ponudu investitora o kupovini stana;
- Za poboljšanje uslova stanovanja, nacrt premjera i predračun radova na predmetnom objektu,
- Za rješavanje stambenih potreba učešćem u programima - projektima van Društva, (programi Vlade, Sindikata i slično), ugovor o kupovini stana,
- Za rješavanje stambene potrebe dodjelom kredita zaposlenim koji su već kreditno zaduženi kod neke poslovne banke radi rješavanja stambene potrebe, dokaz o kupovini stana, odnosno ugovor o stambenom kreditu kod poslovne banke.

Zahtjeve i dokumentaciju dostavljenu nakon isteka utvrđenog roka, komisija će odbaciti kao neblagovremenu.

Zahtjev uz koji ne bude dostavljen bilo koji dokaz tražen Oglasom, biće odbijen zbog dostavljanja nekompletne dokumentacije.

Zaposleni za kojeg se u postupku rješavanja stambenih potreba po ovom Oglasu utvrdi da je dao netačne podatke uz zahtjev i dokazima predviđenim Oglasom neće biti uvršten na rang listi reda prvenstva, odnosno biće isključen iz postupka za rješavanje stambenih potreba po ovom Oglasu.

Zaposleni za koga se utvrdi da ima riješenu stambenu potrebu iz radnog odnosa shodno članu 2 i 4 ovog Pravilnika neće biti uvršten u rang listu reda prvenstva odnosno biće isključen iz postupka rješavanja stambenih potreba po ovom Oglasu.

Sve činjenice koje su od značaja za utvrđivanje reda prvenstva za rješavanje stambenih potreba cijene se na dan zaključivanja Oglasa.

Obrazloženje:

Odbor Direktora donio je Odluku br.2436/2 od dana 26.03.2024.godine koja se između ostalog odnosi na Odluku o usmjeravanju sredstava za svaki konkretan način rješavanje stambenih potreba bliže opisanih u dispozitiv Oglasa.

U vezi sa navedenom Odlukom i saglasno sa Pravilnikom za rješavanje stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2025.godine odlučeno je kao dispozitivu.

KOMISIJA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Boris Starovlah

Saša Pejović

Dalibor Jošović

Marija Grujić-Radulović

Stanka Šćepanović

DOSTAVITI:
- Izvršnom Direktoru
- Direktorima Sektora
- Rukovodiocima Samostalnih službi
- Rukovodiocima-šefovima svih organizacionih jedinica
- Oglasnoj tabli u sjedištu Društva
- A/A